



Central de Infrações de Trânsito - CAIT

REQUERIMENTO PARA RESTITUIÇÃO DE PAGAMENTO

Nome	<input type="text"/>	Telefone	<input type="text"/>						
Endereço	<input type="text"/>	Nº	<input type="text"/>						
Complemento (casa, apartamento, loja)	<input type="text"/>	CEP	<input type="text"/>						
Bairro	<input type="text"/>	Cidade	<input type="text"/>	UF	<input type="text"/>				
Placa do Veículo	<input type="text"/>	Município	<input type="text"/>	UF	<input type="text"/>				
Auto de Infração	<input type="text"/>	CNH	<input type="text"/>	CPF/CNPJ	<input type="text"/>				
Banco	<input type="text"/>	Agência	<input type="text"/>	Conta	<input type="checkbox"/>	Corrente	<input type="checkbox"/>	Poupança	<input type="text"/>
Assunto	<input type="text"/>								

AUTORIZO QUE A RESTITUIÇÃO SEJA FEITA À PESSOA INDICADA ABAIXO.

Nome	<input type="text"/>	CPF/CNPJ	<input type="text"/>						
Endereço	<input type="text"/>	Nº	<input type="text"/>						
Complemento (andar, apartamento, etc):	<input type="text"/>	CEP	<input type="text"/>						
Bairro	<input type="text"/>	Cidade	<input type="text"/>	UF	<input type="text"/>				
Banco	<input type="text"/>	Agência	<input type="text"/>	Conta	<input type="checkbox"/>	Corrente	<input type="checkbox"/>	Poupança	<input type="text"/>

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

Pessoa Física: Via original do auto de infração/notificação, fotocópia do CRLV (documento do veículo), fotocópia da CNH (Carteira Nacional de Habilitação).

Pessoa Jurídica: Via original do auto de infração/notificação, fotocópia do CRLV (documento do veículo), fotocópia da CNH (Carteira Nacional de Habilitação) do condutor, fotocópia do cartão do CNPJ, fotocópia do Contrato Social ou da última alteração contratual da empresa. Em caso de representante legal, procuração da empresa.

Em ambos os casos deve ser apresentada declaração de titularidade da conta pelo banco, ou documento onde conste os dados do beneficiário, banco, agência e conta de destino.

DEVOLUÇÃO DE VALOR DE MULTA:

Documento de representatividade da empresa (pessoa jurídica); Documento com Assinatura (pessoa física); Dados bancários do requerente (quem está solicitando a restituição) para depósito do valor (Banco, Agência e Conta Corrente/Poupança), documento CRLV (documento do veículo), comprovante de pagamento a ser restituído.

JUSTIFICATIVA:

Pagamento em Duplicidade Conversão em medida administrativa OUTROS (descrever):

OBSERVAÇÃO: A apresentação da documentação bem como a descrição do requerimento é de inteira responsabilidade do solicitante. Na inconformidade da documentação ou improcedência do requerimento serão solicitadas as informações faltantes, sendo o processo arquivado decorridos 15 dias corridos da resposta ao protocolo.

Declaro que as informações são verdadeiras, assumindo total responsabilidade civil e criminal pelas mesmas.

Local, Data

Assinatura: